

Vil du gerne være specialist i persondataforordningen?

Er du studerende og har du lyst til at prøve kræfter med juridiske problemstillinger i praksis, samt få et solidt indblik i GDPR (persondataforordningen)? Så grib muligheden og søg en af vores ledige stillinger som studentermedhjælper.

Complivacy søger en faglig stærk og engageret profil til løsning af juridiske opgaver i relation til GDPR og opgaver på tværs af hvidvaskloven. Kontoret rådgiver større og mindre virksomheder om GDPR samt hvidvaskloven, fungerer som databeskyttelsesrådgivere (DPO) og tilbyder whistleblowerløsninger.

Du er et godt match til stillingen hvis:

- Du er en dygtig studerende med juridisk baggrund
- Du er skarp og arbejder struktureret med sans for detaljen.
- Du er resultatorienteret
- Du tager ansvar, og sørger for at dine opgaver bliver løst til tiden.
- Du har gode samarbejdsevner
- Du er nysgerrig, har humor og udadvendt af natur. Samtidig har du en åben og positivtilgang til arbejdsopgaverne.
- Du har lyst til at arbejde i et højt fagligt miljø
- Derudover forestiller vi os, at du er studerende på KUA, CBS eller lignende, og at du er godt i gang med studiet - helst på overbygning.

Hvilke opgaver skal du især løse?

Du vil få en vigtig rolle i forbindelse med kontorets håndtering af opgaver inden for GDPR . Herudover skal du hjælpe med forberedelsen og koordineringen af forskellige andre kundeopgaver.

Generelt vil jobbet indebære, at du bidrager til løsningen af juridiske problemstillinger. Du vil få engagerede kolleger, der er vant til at sparre med hinanden i et fagligt stærkt miljø. Du vil få din hverdag i et hus, hvor der er et højt aktivitetsniveau, men også en uformel stemning og et rart arbejdsmiljø.

Vi prioriterer udviklingsmuligheder og kollegialt sammenhold højt og arbejder derfor tværfagligt, så ingen bliver efterladt i sit eget faglige hjørne, men derimod får indblik i de fleste af virksomhedens opgaver.

Hvordan er dine ansættelsesvilkår?

I forbindelse med ansættelse skal vi se dit karakterbevis som dokumentation for afsluttede fag. Karaktererne vil desuden indgå i den generelle bedømmelse af dig som kandidat, men de er langt fra altafgørende. Hos os vægter vi de personlige egenskaber lige så højt som de faglige.

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen, og vi er fleksible i forbindelse med dine studieaktiviteter, herunder eksamen.

Sådan ansøger du:

Send din ansøgning på e-mail til nanna@revisorjura.dk. Husk at vedhæfte dit CV, eksamensbevis inkl. resultater og andre relevante bilag sammen med din ansøgning.

Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Vi afholder samtaler løbende. Hvis du har spørgsmål så ring eller skriv til os (4243 0731/nanna@revisorjura.dk)